

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto de Paz</u>	CUI:	<u>1617 18108 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1910620</u>
Número de Factura:	<u>2813938423</u>	Serie:	<u>DDA44f69</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/02/2023 al 30/04/23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindo asesoría a las jefaturas sobre la presentación de las deficiencias detectadas por la Auditoría Interna
- B Se brindo asesoría en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencias de la Dirección del Patrimonio cultural y Natural en el ámbito administrativo y financiero.
- C Se brindo asesoría en materia contable y financiera y oriento a las unidades ejecutoras, en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno.
- D Se brindo asesoría al despacho Viceministerial sobre las normas y procedimientos contables y financieros, cuya implementación y aplicación serán obligatorias en todas las dependencias que integran la organización del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Se brindo asesoría a las autoridades de la Dirección para poder Evaluar a las unidades ejecutoras sobre controles internos administrativos y financieros, para buscar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados.
- F Se brindo asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Se brindo asesoría en otras actividades relacionadas a los servicios prestados

Julio Roberto de Paz
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

